

## 個人情報開示請求書

平成 年 月 日

株式会社テイ・デイ・エス 行

下記の必要事項をご記入いただき、必要な本人確認書類等を同封の上、  
当社個人情報開示等請求担当者へご郵送、またはご持参ください。（郵送料は請求者の負担となります）

### ■開示を請求するご本人について

|         |  |
|---------|--|
| 氏名フリガナ  |  |
| 氏名      |  |
| 郵便番号    |  |
| 住所      |  |
| 連絡先電話番号 |  |

### ■代理人について（代理の方が請求をする場合のみ記入）

|         |  |
|---------|--|
| 氏名フリガナ  |  |
| 氏名      |  |
| 郵便番号    |  |
| 住所      |  |
| 連絡先電話番号 |  |

### 開示を請求する事項（レチェックを入れてください）

|                          |                 |
|--------------------------|-----------------|
| <input type="checkbox"/> | 個人情報の利用目的の通知    |
| <input type="checkbox"/> | 個人情報の開示         |
| <input type="checkbox"/> | 個人情報の内容の訂正      |
| <input type="checkbox"/> | 個人情報の利用の停止      |
| <input type="checkbox"/> | 個人情報の消去         |
| <input type="checkbox"/> | 個人情報の第三者への提供の停止 |

書類に不備があった場合は、開示請求を受付できない場合がございます。  
開示請求書および本人確認書類は返却できません。